



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๓๘๙ ๕๕๘๐ ต่อ ๑๐๓

ที่ สป ๐๐๓๓.๐๐๑/๓๙๓/๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment :ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการในการ
สร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบ
การดำเนินงานของหน่วยงานโดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดแนบท้าย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายมนัส ประเทืองจิตร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒

(นายประกิจ วงศ์ประเสริฐ)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ.....

วัน / เดือน / ปีธันวาคม ..๒๕๖๖.....

หัวข้อ : . รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

iLink ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวนิติพร ลุนลี)

ตำแหน่ง ...นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่ ๒๕ เดือน ...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖..

ผู้รับรองข้อมูล



ผู้ว่า

(.....(นายณนัส ประเทืองจิตร์).....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วันที่ ๒๕ เดือน ...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นางสาวนิติพร.....ลุนลี.....)

ตำแหน่ง ...นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่ ๒๕ เดือน ...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖.

ผู้อนุมัติรับรอง



ผู้ว่า

(.....(นายประกิจ วงศ์ประเสริฐ).....)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ ๒๕ เดือน ..ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์นี้เป็นส่วนหนึ่งของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สมุทรปราการเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และ
มีคุณธรรม ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

บทวิเคราะห์	๑
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๑
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่นำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑

บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขัน ที่เป็นธรรมลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนก ตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนก ตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้ คือ ๑) งบดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ๒) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

บทที่ ๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ/ ครั้ง และจำนวนงบประมาณ เฉพาะงบดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/ครั้ง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๒๙/๒๙๔	๕,๒๔๘,๘๖๑.๑๓	๕,๒๔๘,๘๖๑.๑๓	๑๐๐%
คัดเลือก	-	-	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนทบทวนโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ โครงการ จำนวน ๒๙๔ ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๙ โครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑๒๙ โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๔๘,๘๖๑.๑๓ บาท ใช้จ่ายไปสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๕,๒๔๘,๘๖๑.๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

/ร้อยละ ๑๐๐...

ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นการจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริหาร ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็น (งบดำเนินงานค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างนั้นโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตาราง ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามประเภท ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

ประเภท/รายการที่ได้รับจัดสรร	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	วงเงินคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	
						ตามแผน	ล่าช้า
ครุภัณฑ์	๖	๑๕,๕๒๕,๑๒๕.-	๑๕,๕๒๕,๑๒๕.-	-	๑๐๐%	/	
อาคาร/สิ่งก่อสร้าง	๖	๕๓,๐๐๐,๒๕๔.๐๑	๒๑,๑๖๖,๐๐๔.๐๑	๓๑,๘๓๔,๒๕๐	๓๙.๙๔%	/	

จากตารางที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-biding)

๑. ประเภทครุภัณฑ์

- ได้รับจัดสรรประเภทครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๕๒๕,๑๒๕.- บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๕,๕๒๕,๑๒๕. บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง

เป็นงบบุคลากรเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- สร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การคำนวณราคากลาง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้าใจ กระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการ