

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์และลูกดรัม) จำนวน 31 รายการ

โรงพยาบาลบางจาก จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความต้องการ

โรงพยาบาลบางจาก มีความประสงค์จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์และลูกดรัม ใช้สำหรับงานพิมพ์เอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลบางจาก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์และลูกดรัม สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ในปริมาณที่เหมาะสม โดยทำข้อตกลงเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์และลูกดรัม สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลบางจาก ให้เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบางจาก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการดำเนินการจัดหาค้างนี้

1. นายรวีฤทธิ์ ฉิมสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ.....

2. นายธนวิทย์ แซ่สมสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

3. นางสาววิไลวรรณ เนียมศิริโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

/3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ ...

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 31 รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	HP 107A Black Original LaserJet Toner Cartridge (W1107A)	150
2	HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CE285A)	150
3	HP 79A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF279A)	2
4	HP 48A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF248A)	80
5	HP 30A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF230A)	85
6	HP 32A Original LaserJet Imaging Drum	10
7	HP GT52 Cyan Original Ink Bottle	1
8	HP GT52 Magenta Original Ink Bottle	1
9	HP GT52 Yellow Original Ink Bottle	1
10	HP GT51 Black Original Ink Bottle	1

1. นายวีฤทธิ์ ฉิมสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ.....
2. นายธนวิทย์ แซ่ส่วสดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
3. นางสาววิไลวรรณ เนียมศิริโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

/ตารางลำดับที่ 11 ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน
11	HP 680 Black Original Ink	40
12	HP 680 Tri-color Original Ink	20
13	Epson LQ-630	15
14	Epson Black Ink Bottle 003	6
15	Epson Cyan Ink Bottle 003	6
16	Epson Magenta Ink Bottle 003	6
17	Epson Yellow Ink Bottle 003	6
18	TONER OKI TN-B412 For Printer OKI B412/432/812DN/MB472...	360
19	DRUM OKI B411/B412 (p/n 44574303) For Printer OKI B412/432/812DN/MB472...	40
20	Brother TN-2150	5
21	Brother DR-2125	3
22	Brother TN-1000	90
23	Brother DR-1000	10
24	Brother TN-2480 (หมึก สำหรับ MFC-L2715DW, HL-L2370DN)	60
25	Brother DR-2455 (ดรัม สำหรับ MFC-L2715DW, HL-L2370DN)	15
26	Brother TN-2280 (หมึก สำหรับ FAX-2840)	10
27	Brother DR-2255 (ดรัม สำหรับ FAX-2840)	5
28	Canon 790BK	3
29	Canon 790C	3
30	Canon 790M	3
31	Canon 790Y	3

1. นายวิฑูรย์ ฉิมสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ.....
2. นายรณวิทย์ แซ่มสัวส์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
3. นางสาววิไลวรรณ เนียมศิริรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

- จำนวน : เป็นจำนวนโดยประมาณ
- การจัดซื้อ : เป็นในลักษณะ ราคาคงที่และไม่จำกัดจำนวน
- ทุกรายการ : สามารถเฉลี่ยกันได้

4.1 ต้องเป็นตลับผงหมึกของแท้ ตามยี่ห้อและรุ่นที่โรงพยาบาลบางจากกำหนด

4.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลงหรืออะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผลิต มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

4.3 ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ISO/IEC 19752 และมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

4.4 สามารถสลับเปลี่ยน/ทดแทนหมึกพิมพ์ ในกรณีที่หมึกพิมพ์รุ่นนั้นไม่ได้ใช้งานหรือเปลี่ยนรุ่นเครื่องพิมพ์โดยส่วนต่างราคาเป็นไปตามตกลง

4.5 ผงหมึกพิมพ์แต่ละกล่อง ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ผลิต ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ส่งของ

5. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งของภายในเวลา 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง

6. เงื่อนไขและการรับประกัน

6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือหากเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

6.2 รับประกันการใช้หมึกทุกกล่อง กรณีหมึกชำรุดระหว่างการใช้งาน เช่น หมึกรั่ว มีรอยเลอะติดกระดาษและอื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก และยังคงมีหมึกเหลืออยู่ในกล่องไม่น้อยกว่า 50% ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบางจาก

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. นายวิฑูรย์ ฉิมสกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ..... |
| 2. นายณวิทย์ แซ่ส่วสดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ..... |
| 3. นางสาววิไลวรรณ เนียมศิริโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ..... |

/6.3 หากสิ่งของตามสัญญาฯ นี้ ...

6.3 หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบางจาก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ระยะเวลาการรับประกันสินค้า 1 ปี

7. วงเงินในการจัดซื้อ

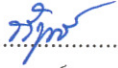
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.- บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

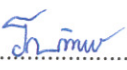
8. สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลบางจาก เลขที่ 35/3 หมู่ 8 ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้พิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและพิจารณาผู้เสนอราคารวมต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิฑูรย์ นิยมสกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนวิทย์ แซ่สมสวัสดิ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวไวไลวรรณ เนียมศิริรัตน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ